



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS

MUDANÇA DE NÍVEL PARA ADMINISTRATIVO
(Progressão Vertical)

DADOS FUNCIONAIS:

NOME:	CPF:	
E-MAIL:	TELEFONE/CELULAR:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
CARGO/FUNÇÃO:		MATRÍCULA:
SECRETARIA:		
UNIDADE DE LOTAÇÃO:		
DESTINATÁRIO:		

É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO

- Preenchimento dos dados acima;
- Documentos pessoais: Identidade, CPF, Comprovante de Endereço;
- Para todos os servidores municipais regidos pela lei complementar nº 212/2009, com interstício de no mínimo 3 (três) anos;
- Certificados reconhecidos pelo MEC.

OBSERVAÇÃO:

ANÁPOLIS, ____ DE _____ 20____

ASSINATURA DO REQUERENTE