



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS

LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE PARTICULAR

DADOS FUNCIONAIS:

NOME:		CPF:
E-MAIL:		TELEFONE/CELULAR:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
CARGO/FUNÇÃO:		MATRÍCULA:
SECRETARIA:		
UNIDADE DE LOTAÇÃO:		
DESTINATÁRIO:		

SOLICITO A LICENÇA A PARTIR DE:

Data: _____ / _____ / _____

É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO

- Preenchimento dos dados acima;
- Documentos pessoais: Identidade, CPF, Comprovante de Endereço;
- **A DATA DE SAÍDA deve ser sempre o 1º (primeiro) dia útil do mês;**
- Somente dar entrada no processo com o **mínimo de 40 (quarenta) dias de antecedência** da data pretendida de saída;
- As exigências a serem cumpridas para a liberação do servidor à licença particular estão dispostas na Lei 2.073/1992 art. 142 a 146;
- O servidor estará apto a usufruir a licença somente após a publicação desta no Diário Oficial do Município.

OBSERVAÇÃO:

ANÁPOLIS, _____ DE _____ 20_____

ASSINATURA DO(A) REQUERENTE

CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

AUTORIZAÇÃO DO(A) SECRETÁRIO(A) DA PASTA:

Autorizo a concessão da Licença Particular solicitada pelo(a) servidor(a) acima, caso este(a) cumpra as exigências para o direito.

CARIMBO E ASSINATURA DO(A) SECRETÁRIO(A)