



**DADOS FUNCIONAIS:**

|                       |         |                   |
|-----------------------|---------|-------------------|
| NOME:                 |         | CPF:              |
| E-MAIL:               |         | TELEFONE/CELULAR: |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: |         |                   |
| BAIRRO:               | CIDADE: | CEP:              |
| CARGO/FUNÇÃO:         |         | MATRICULA:        |
| SECRETARIA:           |         |                   |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO:   |         |                   |
| DESTINATÁRIO:         |         |                   |

**É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO**

- Preenchimento dos dados acima;
- Documentos pessoais: Identidade, CPF, Comprovante de Endereço - Do(a) Servidor(a) e do Cônjuge;
- Declaração ex-offício do local de trabalho do cônjuge, devendo o mesmo ser **FUNCIONÁRIO PÚBLICO** ou **SERVIÇO MILITAR** discriminando o destino de sua transferência.

**OBSERVAÇÃO:**[illegible]

ANÁPOLIS, DE 20

ASSINATURA DO REQUERENTE