



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPOLIS

**DIREITOS TRABALHISTAS POR ÓBITO**

**DADOS DO(A) FELECIDO(A):**

NOME:	CPF:
CARGO/FUNÇÃO:	MATRÍCULA:
SECRETARIA:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	

**DADOS DO(A) REQUERENTE:**

NOME/SEGURADO:	CPF:	
GRAU DE PARENTESCO:		
E-MAIL:	TELEFONE/CELULAR:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
DESTINATÁRIO:		

**É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO**

- Certidão de óbito do(a) servidor(a) falecido(a)

<b>Se cônjuge:</b>	<b>Se filho(a):</b>	<b>Outro grau de Parentesco:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de casamento</li><li>• CPF</li><li>• RG</li><li>• Dados bancários do(a) requerente</li><li>• Alvará judicial - Necessário somente após feito o cálculo do direito pela Folha de Pagamento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou documento que comprove o parentesco.</li><li>• CPF</li><li>• RG</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove o parentesco.</li><li>• CPF</li><li>• RG</li></ul>

**OBSERVAÇÃO:**

O ALVARÁ JUDICIAL é necessário apenas após serem feitos os devidos cálculos do direito pela Folha de Pagamento. Esse documento dá direito ao(à) requerente de receber o valor calculado em nome do(a) servidor(a) falecido(a) na conta bancária informada.

ANÁPOLIS, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ASSINATURA DO REQUERENTE**