



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPOLIS

**DECLARAÇÃO**

**DADOS FUNCIONAIS:**

NOME:		CPF:
E-MAIL:		TELEFONE/CELULAR:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TIPO DE VÍNCULO:		MATRÍCULA:
EFETIVO ( ) COMISSIONADO ( ) CONTRATO ( ) CREDENCIADO ( )		
SECRETARIA:	CARGO:	

**ASSINALE ABAIXO QUAL O TIPO DE DECLARAÇÃO DESEJA SOLICITAR – Marcar apenas 1 das opções**

**1 - PARA O INSS**

- ( ) **TRAZER** o tempo de contribuição privada (Empresas Particulares) e/ou públicas de outros entes federados para averbar na prefeitura.
- ( ) **TRAZER** o tempo de contribuição pública (anterior a 1992 - celetista e/ou contratos temporários, credenciados ou comissionados da Própria Prefeitura) para averbar na prefeitura.
- ( ) **LEVAR** o tempo de contribuição de contratos temporários, credenciamentos, comissionados para averbar no INSS.
- ( ) **RETIFICAR** a CTC do INSS, ou seja, **alterar, inserir ou excluir** algum/alguns período(s) de contribuição.

**2 - PARA OUTRA PREVIDÊNCIA**

- ( ) **LEVAR** informações de Vínculo para outras Previdências, como por exemplo, a GOIÁSPREV.

*\* Detalhar no campo OBSERVAÇÃO abaixo, informando o nome da Previdência Própria para qual deseja levar a Declaração.*

**3 - PARA OUTRA FINALIDADE**

- ( ) **LEVAR** informações de Vínculo para outros tipos de comprovações e necessidades.

*\* Detalhar no campo OBSERVAÇÃO abaixo, informando para onde irá levar a Declaração e qual será o seu uso.*

**É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO**

- Preenchimento dos dados acima;
- Documentos pessoais: Identidade, CPF, Título de Eleitor, PIS/PASEP, Comprovante de Endereço (atualizado);
- Atos de Nomeação e Exoneração (Decretos, Portarias), Contratos Por Prazo Determinado ou Credenciamento – caso tenha;
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) – caso tenha.

**OBSERVAÇÃO:**

---

---

---

---

ANÁPOLIS, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO REQUERENTE**