

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO DE BAIXA COMPLEXIDADE: *(Conforme previsto em LC 754/2025)*

- Termo de Responsabilidade (Anexo I da LC 754/2025) devidamente preenchido e assinado.
- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.

APROVAÇÃO DE PROJETO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando houver exigência.
- Projeto Aprovado pela Vigilância Sanitária, quando houver exigência.
- Licença Ambiental, quando houver exigência.

APROVAÇÃO DE PROJETO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO – APLICÁVEL NA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DE AQUISIÇÃO E CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(neste caso, o requerimento deve ser preenchido em nome do proprietário, e apresentar a identificação do(s) proponente(s) comprador(es) em campo específico)*.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Documento pessoal com foto (CPF e RG) do(s) proponente(s) comprador(es).
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos);
 - O documento deve estar em nome do proprietário conforme certidão de matrícula, e apresentar a identificação do(s) proponente(s) comprador(es) no campo de observações.
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
 - O projeto deve estar em nome do proprietário conforme certidão de matrícula, e apresentar a identificação do(s) proponente(s) comprador(es) no carimbo da prancha.
- Contrato entre as partes, Proprietário(s) e Proponente(s) Comprador(es), com assinaturas válidas, **AUTORIZANDO** o protocolo do Alvará junto a Prefeitura.
 - Caso o contrato não tenha cláusula de autorização, apresentar em conjunto, Termo de Autorização entre as partes, contendo assinaturas válidas.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

APROVAÇÃO DE PROJETO: *(Nesta modalidade de requerimento o Alvará de Construção não será concedido, devendo o mesmo ser solicitado posteriormente.)*

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto arquitetônico (em metros quadrados);
 - Projeto de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Em casos específicos, em que houver exigência de documentos complementares como: EIV, RIT, Licença Ambiental, Licença Sanitária, Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, e outros; deverão ser apresentados somente no Processo de Alvará de Construção.

REGULARIZAÇÃO: *(Conforme LC 540/2023)*

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Levantamento Arquitetônico ou Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros – CERCON:
 - Para edificações com área superior a 750,00m²;
 - Para edificações com área superior a 200,00m² consideradas como local de reunião de público pela Lei 15.802/2016;
 - Para edificações, independente da área a construir, se acima de 3 (três) pavimentos; lotação acima de 200 pessoas; subsolo distinto de estacionamento; ou destinadas ao comércio, armazenamento ou manipulação de combustíveis, fogos de artifício, inflamáveis em geral, gás GLP.

ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO OU REFORMA:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução e/ou Reforma (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos), em casos de ampliação.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura da edificação existente.
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando houver exigência.
- Projeto Aprovado pela Vigilância Sanitária, quando houver exigência.
- Licença Ambiental, quando houver exigência.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Demolição (em metros quadrados) – *se a edificação a demolir tiver 2 (dois) ou mais pavimentos, ou mais de 7,00m (sete metros) de altura ou estiver no alinhamento do logradouro, ou sobre divisas de lote, mesmo que sejam apenas de um pavimento, excluindo-se aqueles em que a parte coincidente com o alinhamento ou divisa for menor ou igual a 20% (vinte por cento) dos mesmos, nem exceda 3,00m (três metros) – Conforme Art. 34 da LC 120/2006.*

CERTIDÃO DE CONSTRUÇÃO E CARTA DE HABITE-SE/OCUPAÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(neste caso, não há a obrigatoriedade de assinatura por parte dos profissionais responsáveis pelo projeto e/ou execução da obra)*.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros – CERCON:
 - Para edificações com área superior a 750,00m²;
 - Para edificações com área superior a 200,00m² consideradas como local de reunião de público pela Lei 15.802/2016;
 - Para edificações, independente da área a construir, se acima de 3 (três) pavimentos; lotação acima de 200 pessoas; subsolo distinto de estacionamento; ou destinadas ao comércio, armazenamento ou manipulação de combustíveis, fogos de artifício, inflamáveis em geral, gás GLP.
- Termo de Aceite das Medidas Mitigadoras para EIV, RIT, Licença Ambiental, Outorga Onerosa do Direito de Construir *(para casos em que na Emissão do Alvará houve exigência dos mesmos)*.

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(neste caso, não há a obrigatoriedade de assinatura por parte dos profissionais responsáveis pelo projeto e/ou execução da obra)*.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Comprovante de que a edificação tenha sido concluída há cinco anos ou mais (IPTU ou foto aérea/satélite, certificada pela Prefeitura).

CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(neste caso, não há a obrigatoriedade de assinatura por parte dos profissionais responsáveis pela demolição da edificação)*.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Alvará de Demolição.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

DESDOBRO OU REMEMBRAMENTO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Parcelamento de Solo / Desdobro ou Remembramento (em metros quadrados).
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura e Alvará de Licença ou Termo de Regularização, caso existam edificações.
- Autorização de Desdobro ou Remembramento *(este documento não deve conter assinaturas, sendo assinado pelos envolvidos somente após aprovação da Prefeitura)*.
- Projeto de Desdobro ou Remembramento *(este documento não deve conter assinaturas, sendo assinado pelos envolvidos somente após aprovação da Prefeitura)*.

ERB – ESTAÇÃO RÁDIO-BASE / ETR – ESTAÇÃO TRANSMISSORA DE RADIOCOMUNICAÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado com firma reconhecida ou registrada em cartório, podendo também, ser apresentada por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Detentora (Cartão CNPJ).
- Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da Detentora.
- Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da Detentora.
- Documento legal que comprove a autorização do proprietário ou possuidor do imóvel para a instalação.
- Projeto Executivo de Implantação da Infraestrutura de Suporte, **nos formatos PDF e DWF**.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução da Instalação de Infraestrutura de Suporte (em metros quadrados).
- Declaração de Cadastro do PRÉ-COMAR ou, Declaração de Inexigibilidade de Aprovação do COMAER ou, Laudo de empresa especializada atestando que a estrutura atende ao gabarito de altura do COMAER *(quando a instalação ultrapassar a edificação existente e as declarações acima não estiverem disponíveis no momento do cadastramento)*.

ATO PRÉVIO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(solicitando a análise e emissão da autorização prévia e AVTO)*.
- Certidão de Matrícula de Inteiro Teor do imóvel, com no máximo 30 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida *(O documento deve conceder poderes especiais/específicos ao procurador)*;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Planta de Situação do empreendimento *(extraída do Google Earth, com o perímetro delimitado da área e indicação das coordenadas geográficas em graus decimais)*.
- Memorial Descritivo do empreendimento *(contendo a quantidade e o tipo de unidade consumidora – residencial, não residencial ou misto)*.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.