

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO DE BAIXA COMPLEXIDADE: *(Conforme previsto em LC 754/2025)*

- Termo de Responsabilidade (Anexo I da LC 574/2025) devidamente preenchido e assinado.
- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.

APROVAÇÃO DE PROJETO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando houver exigência.
- Projeto Aprovado pela Vigilância Sanitária, quando houver exigência.
- Licença Ambiental, quando houver exigência.

APROVAÇÃO DE PROJETO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO – APLICÁVEL NA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DE AQUISIÇÃO E CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(neste caso, o requerimento deve ser preenchido em nome do proprietário, e apresentar a identificação do(s) proponente(s) comprador(es) em campo específico)*.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Documento pessoal com foto (CPF e RG) do(s) proponente(s) comprador(es).
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos);
 - O documento deve estar em nome do proprietário conforme certidão de matrícula, e apresentar a identificação do(s) proponente(s) comprador(es) no campo de observações.
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
 - O projeto deve estar em nome do proprietário conforme certidão de matrícula, e apresentar a identificação do(s) proponente(s) comprador(es) no carimbo da prancha.
- Contrato entre as partes, Proprietário(s) e Proponente(s) Comprador(es), com assinaturas válidas, **AUTORIZANDO** o protocolo do Alvará junto a Prefeitura.
 - Caso o contrato não tenha cláusula de autorização, apresentar em conjunto, Termo de Autorização entre as partes, contendo assinaturas válidas.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

APROVAÇÃO DE PROJETO: *(Nesta modalidade de requerimento o Alvará de Construção não será concedido, devendo o mesmo ser solicitado posteriormente.)*

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto arquitetônico (em metros quadrados);
 - Projeto de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Em casos específicos, em que houver exigência de documentos complementares como: EIV, RIT, Licença Ambiental, Licença Sanitária, Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, e outros; deverão ser apresentados somente no Processo de Alvará de Construção.

REGULARIZAÇÃO: *(Conforme LC 540/2023)*

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Levantamento Arquitetônico ou Projeto e Execução de obras/edificações (em metros quadrados).
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros – CERCON:
 - Para edificações com área superior a 750,00m²;
 - Para edificações com área superior a 200,00m² consideradas como local de reunião de público pela Lei 15.802/2016;
 - Para edificações, independente da área a construir, se acima de 3 (três) pavimentos; lotação acima de 200 pessoas; subsolo distinto de estacionamento; ou destinadas ao comércio, armazenamento ou manipulação de combustíveis, fogos de artifício, inflamáveis em geral, gás GLP.

ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO OU REFORMA:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida e em conformidade com o projeto (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução e/ou Reforma (em metros quadrados);
 - Projeto e Execução de rede de águas pluviais – referente ao poço de recarga (em metros cúbicos), em casos de ampliação.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura da edificação existente.
- Projeto de Arquitetura em arquivo digital, **nos formatos PDF e DWF**.
- Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando houver exigência.
- Projeto Aprovado pela Vigilância Sanitária, quando houver exigência.
- Licença Ambiental, quando houver exigência.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Demolição (em metros quadrados) – se a edificação a demolir tiver 2 (dois) ou mais pavimentos, ou mais de 7,00m (sete metros) de altura ou estiver no alinhamento do logradouro, ou sobre divisas de lote, mesmo que sejam apenas de um pavimento, excluindo-se aqueles em que a parte coincidente com o alinhamento ou divisa for menor ou igual a 20% (vinte por cento) dos mesmos, nem exceda 3,00m (três metros) – Conforme Art. 34 da LC 120/2006.

CERTIDÃO DE CONSTRUÇÃO E CARTA DE HABITE-SE/OCUPAÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado (neste caso, não há a obrigatoriedade de assinatura por parte dos profissionais responsáveis pelo projeto e/ou execução da obra).
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros – CERCON:
 - Para edificações com área superior a 750,00m²;
 - Para edificações com área superior a 200,00m² consideradas como local de reunião de público pela Lei 15.802/2016;
 - Para edificações, independente da área a construir, se acima de 3 (três) pavimentos; lotação acima de 200 pessoas; subsolo distinto de estacionamento; ou destinadas ao comércio, armazenamento ou manipulação de combustíveis, fogos de artifício, inflamáveis em geral, gás GLP.
- Termo de Aceite das Medidas Mitigadoras para EIV, RIT, Licença Ambiental, Outorga Onerosa do Direito de Construir (para casos em que na Emissão do Alvará houve exigência dos mesmos).

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado (neste caso, não há a obrigatoriedade de assinatura por parte dos profissionais responsáveis pelo projeto e/ou execução da obra).
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Comprovante de que a edificação tenha sido concluída há cinco anos ou mais (IPTU ou foto aérea/satélite, certificada pela Prefeitura).

CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado (neste caso, não há a obrigatoriedade de assinatura por parte dos profissionais responsáveis pela demolição da edificação).
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Alvará de Demolição.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS
Processo Único – Obra/Edificação

DESDOBRO OU REMEMBRAMENTO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Parcelamento de Solo / Desdobro ou Remembramento (em metros quadrados).
- Cópia digital do Projeto Aprovado pela Prefeitura e Alvará de Licença ou Termo de Regularização, caso existam edificações.
- Autorização de Desdobro ou Remembramento *(este documento não deve conter assinaturas, sendo assinado pelos envolvidos somente após aprovação da Prefeitura)*.
- Projeto de Desdobro ou Remembramento *(este documento não deve conter assinaturas, sendo assinado pelos envolvidos somente após aprovação da Prefeitura)*.

ERB – ESTAÇÃO RÁDIO-BASE / ETR – ESTAÇÃO TRANSMISSORA DE RADIOCOMUNICAÇÃO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado.
- Documento de Domínio do imóvel (Certidão de Matrícula / Escritura / Contrato de Compra e Venda) registrado no Cartório de Imóveis, com no máximo 90 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado com firma reconhecida ou registrada em cartório, podendo também, ser apresentada por meio de assinatura digital válida;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Guia do IPTU ou Certidão Negativa de Débitos, contendo número da Inscrição Imobiliária e endereço do imóvel.
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Detentora (Cartão CNPJ).
- Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da Detentora.
- Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da Detentora.
- Documento legal que comprove a autorização do proprietário ou possuidor do imóvel para a instalação.
- Projeto Executivo de Implantação da Infraestrutura de Suporte, **nos formatos PDF e DWF**.
- Documento de Responsabilidade Técnica (ART – CREA ou RRT – CAU) quitado, contemplando as atividades de:
 - Projeto e Execução da Instalação de Infraestrutura de Suporte (em metros quadrados).
- Declaração de Cadastro do PRÉ-COMAR ou, Declaração de Inexigibilidade de Aprovação do COMAER ou, Laudo de empresa especializada atestando que a estrutura atende ao gabarito de altura do COMAER *(quando a instalação ultrapassar a edificação existente e as declarações acima não estiverem disponíveis no momento do cadastramento)*.

ATO PRÉVIO:

- Requerimento Simplificado Obrigatório devidamente preenchido e assinado *(solicitando a análise e emissão da autorização prévia e AVTO)*.
- Certidão de Matrícula de Inteiro Teor do imóvel, com no máximo 30 dias de emissão.
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Física:
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG).
- Em caso de documento de domínio informar proprietário ser Pessoa Jurídica:
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
 - Contrato Social contendo assinaturas válidas, e identificando o(s) representante(s) legais da empresa;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do(s) representante(s) legais da empresa.
- Em caso de procurador representando o(s) proprietário(s):
 - Instrumento de Procuração devidamente assinado, registrado em cartório ou com firma reconhecida, podendo também ser apresentado por meio de assinatura digital válida *(O documento deve conceder poderes especiais/específicos ao procurador)*;
 - Documentação pessoal com foto (CPF e RG) do responsável autorizado em procuração.
- Planta de Situação do empreendimento *(extraída do Google Earth, com o perímetro delimitado da área e indicação das coordenadas geográficas em graus decimais)*.
- Memorial Descritivo do empreendimento *(contendo a quantidade e o tipo de unidade consumidora – residencial, não residencial ou misto)*.

Obs.: Essa é apenas uma relação básica de documentos. Poderão ocorrer solicitações de documentos adicionais a fim de complementação do processo.