



## LICENÇA PARTICULAR

### SOLICITAÇÃO:

NOME:

TELEFONE / CELULAR:

E-MAIL:

CARGO / FUNÇÃO:

CARGO / FUNÇÃO:

CPF:

MATRÍCULA:

UNIDADE DE LOTAÇÃO:

DESTINATÁRIO: **GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS E NÚCLEO DE OPERAÇÕES**

SOLICITO LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE PARTICULAR  
A PARTIR DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

OBS.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)

### AUTORIZAÇÃO DO(A) SECRETÁRIO(A):

AUTORIZO A CONCESSÃO DA LICENÇA SOLICITADA PELO(A) SERVIDOR(A) ACIMA, CASO ESTE(A)  
CUMPRA AS EXIGÊNCIAS PARA O DIREITO.

Anápolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Secretário(a)

### É IMPRESCINDÍVEL A IMPRESSÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO.

- É imprescindível o preenchimento de todos os dados acima.
- Somente dar entrada no processo com o **mínimo de 40 (quarenta) dias de antecedência** da data pretendida de saída, sendo essa data sempre o 1º (primeiro) dia útil do mês.
- As exigências a serem cumpridas para a liberação do servidor à licença particular estão dispostas na Lei 2.073/1992 art. 142 a 146.
- O servidor estará apto a usufruir a licença somente após a publicação desta no Diário Oficial do Município.

**PARA USO DA DIRETORIA DA  
FOLHA:**

Lançamento efetuado em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Servidor responsável:  
\_\_\_\_\_

**Para mais informações: 3902 – 2624**