



## LIBERAÇÃO DE SERVIDOR PARA REMOÇÃO

ORGÃO DE ORIGEM:

NOME:

TELEFONE / CELULAR:

E-MAIL:

CARGO / FUNÇÃO:

CPF:

MATRÍCULA:

SECRETARIA DE ORIGEM / LOCAL DE TRABALHO:

LOCAL DE TRABALHO:

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO EXERCIDA:

MOTIVO DE REMOÇÃO:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Secretário(a)**

\_\_\_\_\_  
**Chefia Imediata**

DESTINO:

SECRETARIA:

LOCAL DE TRABALHO:

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO A SER EXERCIDA:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato

\_\_\_\_\_  
Servidor

**DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS**

Para mais informações: 3902 – 2668