



LIBERAÇÃO DE SERVIDOR PARA REMOÇÃO

ORGÃO DE ORIGEM:

NOME:

TELEFONE / CELULAR:

E-MAIL:

CARGO / FUNÇÃO:

CPF:

MATRÍCULA:

SECRETARIA DE ORIGEM / LOCAL DE TRABALHO:

LOCAL DE TRABALHO:

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO EXERCIDA:

MOTIVO DE REMOÇÃO:

Data: ___/___/____.

Secretário(a)

Chefia Imediata

DESTINO:

SECRETARIA:

LOCAL DE TRABALHO:

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO A SER EXERCIDA:

Data: ___/___/____

Chefe Imediato

Servidor

DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS

Para mais informações: 3902 – 2668