



DIREITOS TRABALHISTAS POR ÓBITO

DADOS DO(A) FALECIDO:

NOME:

CPF:

MATRÍCULA:

UNIDADE DE LOTAÇÃO:

DADOS DO(A) REQUERENTE:

NOME:

TELEFONE / CELULAR:

E-MAIL:

CPF:

PARENTESCO:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

MUNICÍPIO:

DESTINATÁRIO:

GERÊNCIA DA FOLHA DE PAGAMENTO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Cópia da certidão de óbito do(a) servidor(a) falecido(a)

Se cônjuge:

- Cópia da certidão de casamento
- Cópia do CPF
- Cópia da identidade
- Dados bancários do(a) requerente
- Alvará judicial - Necessário somente após feito o cálculo do direito pela Gerência da Folha.

Se filho(a):

- Cópia da certidão de nascimento ou documento que comprove o parentesco.
- Cópia do CPF
- Cópia da identidade

Outro grau de Parentesco:

- Documento que comprove parentesco.
- CPF
- RG

OBSERVAÇÕES:

- É imprescindível o preenchimento de todos os dados acima, tal qual a anexação de todos os documentos solicitados.
- **O ALVARÁ JUDICIAL** é necessário apenas após serem feitos os devidos cálculos do direito pela Gerência da Folha. Esse documento dá direito ao(à) requerente de receber o valor calculado em nome do(a) servidor(a) falecido(a) na conta bancária informada.

ANÁPOLIS, _____ DE _____ 20_____.

Assinatura do(a) requerente

Para mais informações: 3902 – 1285