



**PROPOSTA DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

**DADOS DO SERVIDOR:**

<b>NOME:</b>	
<b>CPF:</b>	<b>CARGO / FUNÇÃO:</b>
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b>	
<b>DESTINO:</b>	<b>NÚCLEO DE EXPEDIENTE</b>

**DESCRIÇÃO DA VIAGEM:**

<b>DESTINO:</b>			
<b>UF:</b>			
<b>VEÍCULO</b> ( ) OFICIAL ( ) PARTICULAR		<b>PLACA</b>	<b>MODELO</b>
<b>DATA DE SAÍDA</b>	<b>DATA DE CHEGADA</b>	<b>TIPO TRANSPORTE:</b> ( ) AÉREO ( ) TERRESTRE	
<b>HORA SAÍDA</b>	<b>HORA CHEGADA</b>	<b>HAVERÁ CUSTO COM A HOSPEDAGEM?</b> ( ) SIM ( ) NÃO	
Comprometo-me a apresentar Relatório de Viagem/Prestação de Contas acompanhado de comprovantes de passagens, comprovantes de participação em cursos e demais documentos que comprovem a realização da viagem, conforme no disposto no Art 20 e 21 do Decreto nº 43.462, de 25 de março de 2019, devidamente atestados, no prazo de (15) dias a contar da data de retorno da viagem ao município de origem.		<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
		<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
<b>REQUISITANTE</b>		<b>LIBERAÇÃO DO SECRETÁRIO</b> ( ) APROVADA ( ) NEGADA	
Em caso de veículo particular, é obrigatório a apresentação do termo de responsabilidade (Anexo III do Decreto nº 43.462), bem como os dados do veículo (marca, modelo, ano e combustível) a ser utilizado. Assim procedido, será realizado o ressarcimento das despesas com locomoção, nos termos do Art. 17 do Decreto supracitado.		<b>ASSINATURA E CARIMBO DO SECRETÁRIO</b>	

**Para mais informações: 3902 – 1230**