



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPOLIS

**CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - CTS**  
(Somente para SERVIDOR EFETIVO da Prefeitura de Anápolis já EXONERADO)

**DADOS FUNCIONAIS:**

NOME:		CPF:
E-MAIL:		TELEFONE/CELULAR:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
CARGO/FUNÇÃO:		MATRÍCULA:
SECRETARIA:		
UNIDADE DE LOTAÇÃO:		
DESTINATÁRIO:		

**É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO**

- Preenchimento dos dados acima;
- Documentos pessoais: Identidade, CPF, Comprovante de Endereço;
- Apresentar, caso tenha, a CTC - Certidão de Tempo de Contribuição (Expedida pelo RGPS - Regime Geral de Previdência Social - Ex.: INSS ou RPPS - Regime Próprio de Previdência Social - Ex.: ISSA).

**PARA QUAL ÓRGÃO DESEJA LEVAR ESSE TEMPO?**  
(Informar a SIGLA e o NOME COMPLETO do Regime de Previdência)

---

---

---

---

**OBSERVAÇÃO:**

---

---

---

---

ANÁPOLIS, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**