





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS

FICHA TÉCNICA

PARA FINS DE INSALUBRIDADE ou PERICULOSIDADE

Ressaltamos que é imprescindível especificar exatamente as atribuições da atividade exercida e, também, informar qual é o agente embasador do pedido e se o contato é permanente ou intermitente, solicitamos ainda a relação dos EPI's utilizados atualmente pelo (a) servidor (a) com os respectivos C.A. (Certificados de Aprovação).

Anápolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

DADOS FUNCIONAIS:

NOME:	
TELEFONE / CELULAR:	E-MAIL:
CPF:	MATRÍCULA:

1	LOTAÇÃO:		
	CARGO:	PERÍODO: De: ____/____/____ a ____/____/____	EPI'S: ( ) SIM ( ) NÃO
	DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO: _____ _____		
	DESCRIÇÃO DE EPI'S: _____ _____		

2	LOTAÇÃO:		
	CARGO:	PERÍODO: De: ____/____/____ a ____/____/____	EPI'S: ( ) SIM ( ) NÃO
	DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO: _____ _____		
	DESCRIÇÃO DE EPI'S: _____ _____		

3	LOTAÇÃO:		
	CARGO:	PERÍODO: De: ____/____/____ a ____/____/____	EPI'S: ( ) SIM ( ) NÃO
	DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO: _____ _____		
	DESCRIÇÃO DE EPI'S: _____ _____		

4	LOTAÇÃO:		
	CARGO:	PERÍODO: De: ____/____/____ a ____/____/____	EPI'S: ( ) SIM ( ) NÃO
	DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO: _____ _____		
	DESCRIÇÃO DE EPI'S: _____ _____		

ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA E CARIMBO DO(A) CHEFE IMEDIATO