



REQUERIMENTO DE ALVARÁ DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO CONDICIONADO

DADOS DA PESSOA JURÍDICA

RAZÃO SOCIAL

NOME FANTASIA

INSC.MUNICIPAL (CAE)

DADOS DO ESTABELECIMENTO

LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, TRAVESSA)

NÚMERO

COMPLEMENTO

CEP

BAIRRO

CIDADE

UF

ÁREA PUBLICIDADE (m²)

ÁREA ESTABELECIMENTO (m²)

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

SEGUNDA À SEXTA:

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (IPTU)

ÁREA PÚBLICA UTILIZADA (m²)

SÁBADO:

DOMINGO:

PREVISÃO DE VAGAS PARA O ESTACIONAMENTO

NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO ()

VINCULADAS EM OUTRO IMÓVEL ()

VINCULADAS EM OUTRO IMÓVEL COM SERVIÇO DE MANOBRISTA ()

QUANTIDADE DE VAGAS: _____

QUANTIDADE DE VAGAS: _____

QUANTIDADE DE VAGAS: _____

COMPROVANTE DE INÍCIO DE REGULARIZAÇÃO DO IMÓVEL (SOMENTE PARA RENOVAÇÃO)

TIPO DE DOCUMENTO

Nº DO PROCESSO

DATA DE ABERTURA

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, sob as penas da Lei:

Estar ciente que o documento expedido pela autoridade competente da Prefeitura Municipal de Anápolis, que autoriza a ocupação ou utilização de imóvel para instalação e funcionamento de atividades comerciais, industriais, institucionais, de prestação de serviços, é condicionado à regularização da edificação e ao atendimento da legislação municipal, estadual e federal vigentes acerca das condições de higiene, segurança de uso, estabilidade e habitabilidade da edificação.

Me comprometo ainda a protocolar pedido de regularização, instruído com a documentação necessária, em até 16 (dezesesseis) meses, após a implantação do geo referenciamento e aprovação da Lei de regularização fundiária, que viabilizem a regularização.

Declaro ainda que os dados informados neste formulário são verdadeiros, estando ciente de que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações acarretará aos responsáveis as penalidades previstas na legislação pertinente.

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE (ESTABELECIMENTO OU PROFISSIONAL AUTÔNOMO)

NOME COMPLETO

CPF

DATA

ASSINATURA

RESPONSÁVEL TÉCNICO

NOME

CPF

Nº ART/RRT

DATA

ASSINATURA

INSC.MUNICIPAL (CAE)

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA SOLICITAÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO CONDICIONADO.

- Cópia da identidade do titular ou titulares;
- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do titular ou titulares;
- Cópia do comprovante de endereço comercial e residencial;
- Cartão CNPJ;
- Comprovante de Inscrição Municipal no CAE (Certidão de Atividade Econômica), que pode ser emitido pelo Portal do Cidadão, do Estabelecimento e do Responsável Técnico pelo Laudo Técnico de Vistoria.
- Certidão de Uso de Solo contendo no mínimo a descrição das atividades econômicas e descrição do endereço conforme consta no CNPJ;
- Requerimento de Alvará de Licença de Funcionamento Condicionado preenchido completamente e sem rasuras.
- Cópia da Licença Ambiental, caso a atividade necessite, conforme prevê o Código Municipal de Meio Ambiente;
- Cópia do Alvará Sanitário;
- Cópia do Certificado de Conformidade emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar.
- Cópia dos registros de autarquias, associações, agremiações, conselhos, ordens e qualquer outro órgão responsável pelo credenciamento de profissionais liberais, quando for o caso;
- Cópia da Certidão de Numeração;
- Cópia do Contrato de Locação
- Cópia do Contrato Social devidamente registrado no órgão responsável;
- Laudo Técnico de Vistoria assinado por Responsável Técnico credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), atestando que realizou pessoalmente vistoria na edificação, equipamentos e instalações prediais, elétricas e de gás, e incluindo informação de área construída utilizada pelo empreendimento e a área total da edificação;
- ART ou RRT de Laudo Técnico de Vistoria, assinada por Responsável Técnico credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);
- Comprovante de pagamento das taxas referente ao Alvará Condicionado.