

REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO CADASTRAL

DADOS DO REQUERENTE		
NOME COMPLETO	CPF	
DADOS DA PESSOA JURÍDICA/FÍSICA		
RAZÃO SOCIAL/NOME COMPLETO	CNPJ/CPF	INSC.MUNICIPAL
E-MAIL	TELEFONE	
TIPO DE ALTERAÇÃO CADASTRAL		
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO: Informar o novo endereço.		
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, TRAVESSA)		NÚMERO
COMPLEMENTO	BAIRRO	CEP
INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (IPTU)	ÁREA UTILIZADA PELO ESTABELECIMENTO (M²)	ÁREA DA PUBLICIDADE (M²)
ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL: Informar a nova Razão Social		
ALTERAÇÃO DE SÓCIOS: Informar os sócios admitidos e os sócios retirados		
NOME:	CPF:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
NOME:	CPF:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
NOME:	CPF:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
ALTERAÇÃO DE ATIVIDADES: Informar as atividades admitidas e as atividades retiradas.		
DESCRIÇÃO:	CNAE:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
DESCRIÇÃO:	CNAE:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
DESCRIÇÃO:	CNAE:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
ALTERAÇÃO DE CONTADOR: Informar o contador admitido e o contador retirado.		
NOME:	Nº REGISTRO NO CRC:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
NOME:	Nº REGISTRO NO CRC:	<input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> RETIRADO
OUTRAS ALTERAÇÕES NÃO PREVISTAS ANTERIORMENTE		

Anápolis/Go ____ de _____ de 20 ____

Requerente (nome por extenso)

Requerente (assinatura)

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO CADASTRAL:

I. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- b) Cópia simples do instrumento que originou as alterações (Contra Social, Declaração de Empresário – Firma Individual, Ata de Reunião, Certificado de Condição de Microempreendedor registrado no órgão competente e etc.)
- c) Certidão de Uso de Solo (Caso o contribuinte deseje a emissão do Alvará Provisório)
- d) Se for o caso, procuração com firma reconhecida do contribuinte ou seu representante legal, com validade de até 1 ano, e poderes específicos para atos correlatos à inscrição ou atualização de dados no CAE, acompanhada dos originais do RG e CPF do procurador;

II. ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- b) Cópia simples do instrumento que originou as alterações (Contra Social, Declaração de Empresário – Firma Individual, Ata de Reunião, Certificado de Condição de Microempreendedor registrado no órgão competente e etc.)
- c) Se for o caso, procuração com firma reconhecida do contribuinte ou seu representante legal, com validade de até 1 ano, e poderes específicos para atos correlatos à inscrição ou atualização de dados no CAE, acompanhada dos originais do RG e CPF do procurador;

III. ALTERAÇÃO DE SÓCIOS

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- b) Cópia simples do instrumento que originou as alterações (Contra Social, Declaração de Empresário – Firma Individual, Ata de Reunião, Certificado de Condição de Microempreendedor registrado no órgão competente e etc.)
- c) Se for o caso, procuração com firma reconhecida do contribuinte ou seu representante legal, com validade de até 1 ano, e poderes específicos para atos correlatos à inscrição ou atualização de dados no CAE, acompanhada dos originais do RG e CPF do procurador;

IV. ALTERAÇÃO DE ATIVIDADES

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- b) Cópia simples do instrumento que originou as alterações (Contra Social, Declaração de Empresário – Firma Individual, Ata de Reunião, Certificado de Condição de Microempreendedor registrado no órgão competente e etc.)

c) Certidão de Uso de Solo (Caso o contribuinte esteja incluindo atividade e deseje a emissão do Alvará Provisório).

c) Se for o caso, procuração com firma reconhecida do contribuinte ou seu representante legal, com validade de até 1 ano, e poderes específicos para atos correlatos à inscrição ou atualização de dados no CAE, acompanhada dos originais do RG e CPF do procurador;

V. ALTERAÇÃO DE CONTADOR

a) Anexo II preenchido.

b) Cópia simples do RG, CPF E CRC do contador, bem como comprovante de endereço do escritório do contador.

c) Quando o contador for empregado da própria empresa solicitante, apresentar cópia da carteira de trabalho.

d) Se for o caso, procuração com firma reconhecida do contribuinte ou seu representante legal, com validade de até 1 ano, e poderes específicos para atos correlatos à inscrição ou atualização de dados no CAE, acompanhada dos originais do RG e CPF do procurador;

e) Nos pedidos de exclusão de um contador para várias empresas poderá ser protocolado apenas um processo, contendo cópia dos documentos relacionados no Item b) e uma relação das empresas com número da Inscrição Municipal no CAE e número de CNPJ.

V. OUTRAS ALTERAÇÕES NÃO PREVISTAS ANTERIORMENTE

a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ

b) Cópia simples do instrumento que originou as alterações (Contra Social, Declaração de Empresário – Firma Individual, Ata de Reunião, Certificado de Condição de Microempreendedor registrado no órgão competente e etc.)

c) Se for o caso, procuração com firma reconhecida do contribuinte ou seu representante legal, com validade de até 1 ano, e poderes específicos para atos correlatos à inscrição ou atualização de dados no CAE, acompanhada dos originais do RG e CPF do procurador;

d) Demais documentos que comprovam as alterações solicitadas no requerimento.

Observação nº 1: A apresentação dos documentos a que se refere os incisos I a V poderá ser feita por meio de cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original.

Observação nº 2: Caso não seja apresentado cópia autenticada, a autenticação de cópia de documentos deverá ser feita, por meio de cotejo da cópia com o documento original, pelo atendente do Rápido.

Observação nº 3: Não poderão obter Alvará de Funcionamento Provisório os estabelecimentos que exercem atividades consideradas de alto risco conforme RESOLUÇÃO CGSIM Nº 22, DE 22 DE JUNHO DE 2010.