



Prefeitura de  
Anápolis

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS

## Secretaria de Governo e Recursos Humanos

### FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

DADOS PESSOAIS/  
FUNCIONAIS

NOME: _____	TELEFONES: _____		
CARGO/FUNÇÃO: _____	MATRÍCULA: _____		
C.P.F.: _____	UNIDADE DE LOTAÇÃO: _____		
ENDEREÇO: _____			
FILIAÇÃO: (MÃE) _____	FILIAÇÃO: (PAI) _____		
DATA DE NASCIMENTO: _____	R.G.: _____	ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____	DATA DE EXPEDIÇÃO: _____

### É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO!

LISTA DE DOCUMENTOS

- Preenchimento dos dados acima;
- C.P.F., Identidade, todos cópias não autenticadas;
- Número do PIS / PASEP, cópia não autenticada;
- Título de eleitor, cópia não autenticada;
- Comprovante de Endereço com C.E.P. atualizado, cópia não autenticada.

Marque qual a declaração desejada, para fins:

- |                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ( ) DE REQUERER CTC                 | ( ) DE CONCURSO                |
| ( ) DE ATESTAR VÍNCULO              | ( ) DE DESCONTO PREVIDENCIÁRIO |
| ( ) DE ATESTAR NÃO VÍNCULO          | ( ) JUNTO AO INSS              |
| ( ) DE ATESTAR COMPARECIMENTO       | ( ) NECESSÁRIOS                |
| ( ) DE ATESTAR COMPROVAÇÃO DE RENDA | ( ) JUNTO AO ESTADO            |
| ( ) OUTROS                          |                                |

OBS.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para maiores informações segue o(s) ramal(is) responsável(is): 3902 – 2624.

CONCLUSÃO

**Solicito declaração e me comprometo junto à Prefeitura (Gerência de Operações e Recursos Humanos) de, no prazo estipulado (cerca de 15 a 30 dias), buscar o referido documento, sabendo que este só será emitido 01 (uma) única vez, salvos casos de roubo ou justificativa documentada. Esse documento só será entregue a terceiro mediante apresentação de R.G. pessoal ou Procuração.**

ANÁPOLIS, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE