



Prefeitura de
Anápolis

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

LICENÇA PARTICULAR

SOLICITAÇÃO

Nome: _____

Matrícula: _____

Telefone: _____

Lotação: _____

SOLICITO LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE
PARTICULAR A PARTIR DE ____ / ____ / _____.

OBS: _____

Assinatura do(a) Servidor(a)

AUTORIZAÇÃO
DA PASTA

AUTORIZO A CONCESSÃO DA LICENÇA SOLICITADA PELO(A) SERVIDOR(A)
ACIMA, CASO ESTE(A) CUMPRA AS EXIGÊNCIAS PARA O DIREITO.

Anápolis, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Secretário(a)

OBSERVAÇÕES

- É imprescindível o preenchimento de todos os dados acima.
- Somente dar entrada no processo com o **mínimo de 40 (quarenta) dias de antecedência** da data pretendida de saída, sendo essa data sempre o 1º (primeiro) dia útil do mês.
- As exigências a serem cumpridas para a liberação do servidor à licença particular estão dispostas na Lei 2.073/1992 art. 142 a 146.
- O servidor estará apto a usufruir a licença somente após a publicação desta no Diário Oficial do Município.

PARA USO DA DIRETORIA DA FOLHA:

Lançamento efetuado em: ____ / ____ / _____

Servidor responsável: _____