



Prefeitura de
Anápolis

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

DIREITOS TRABALHISTAS POR ÓBITO

DADOS DO(A) FALECIDO(A)	Nome:	
	Matrícula:	CPF:
	Lotação:	

DADOS DO(A) REQUERENTE	Nome:	
	RG:	CPF:
	Endereço:	
	Telefone:	Grau de Parentesco:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Cópia da certidão de óbito do(a) servidor(a) falecido(a)	
	Se cônjuge:	Se filho(a):
	<input type="checkbox"/> Cópia da certidão de casamento	<input type="checkbox"/> Cópia da certidão de nascimento
	<input type="checkbox"/> Cópia do CPF	<input type="checkbox"/> Cópia do CPF
	<input type="checkbox"/> Cópia da identidade	<input type="checkbox"/> Cópia da identidade
	<input type="checkbox"/> Dados bancários do(a) requerente	
	<input type="checkbox"/> Alvará judicial - Necessário somente após feito o cálculo do direito pela Gerência da Folha	

OBSERVAÇÕES	<p>➤ É imprescindível o preenchimento de todos os dados acima, tal qual a anexação de todos os documentos solicitados.</p>
	<p>➤ O ALVARÁ JUDICIAL é necessário apenas após serem feitos os devidos cálculos do direito pela Gerência da Folha. Esse documento dá direito ao(à) requerente de receber o valor calculado em nome do(a) servidor(a) falecido(a) na conta bancária informada.</p>

CONCLUSÃO	Anápolis, _____ de _____ de _____.
	_____ Assinatura do(a) requerente

Mais informações: 3902 - 2020