



Prefeitura de  
Anápolis

**PREFEITURA DE ANÁPOLIS**  
Secretaria de Governo e Recursos Humanos

**FORMULÁRIO – AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE CARGO  
ESTATUTÁRIO ANTERIOR PARA CARGO ESTATUTÁRIO NOVO**

**DADOS PESSOAIS/  
FUNCIONAIS**

NOME: _____	TELEFONE: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____	MATRÍCULA: _____
C.P.F.: _____	UNIDADE DE LOTAÇÃO: _____
ENDEREÇO: _____	
FILIAÇÃO: (MÃE) _____	FILIAÇÃO: (PAD) _____
DESTINATÁRIO: _____	

**É IMPRESCINDÍVEL A IMPRESSÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO.**

**LISTA DE DOCUMENTOS**

- Preenchimento dos dados acima;
- Decreto de exoneração do cargo antigo;
- Decreto de nomeação do cargo novo.

OBS. 1: O processo não vai à P.G.M. – Procuradoria Geral do Município, averbação automática.

Para mais informações: 3902 – 2624.

**CONCLUSÃO**

**OBSERVAÇÃO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ANÁPOLIS, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA do REQUERENTE