



Prefeitura de  
Anápolis

**PREFEITURA DE ANÁPOLIS**  
Secretaria de Governo e Recursos Humanos

**FORMULÁRIO – ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

**DADOS PESSOAIS/  
FUNCIONAIS**

NOME: _____	TELEFONE: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____	MATRÍCULA: _____
C.P.F.: _____	UNIDADE DE LOTAÇÃO: _____
ENDEREÇO: _____	
FILIAÇÃO: (MÃE) _____	FILIAÇÃO: (PAI) _____
DESTINATÁRIO: _____	

**É IMPRESCINDÍVEL A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO.**

**LISTA DE DOCUMENTOS**

- Preenchimento dos dados acima.
- Ficha Técnica devidamente preenchida e assinada.

Para maiores informações: 3902 – 1228.

**OBSERVAÇÃO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONCLUSÃO**

ANÁPOLIS, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA do REQUERENTE